**QUESTIONNAIRE**

**Acquisition de cartes d’achat et prestations associées à destination des services de l’Etat à l’étranger**

**(Support de réponses)**

*Les opérateurs économiques sont invités à répondre au questionnaire sur le présent support et porter à l’attention de l’administration toute information qu’ils jugent utile.*

1. **Informations générales de l’entreprise**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Adresse |  |
| Lien internet de l’entreprise |  |
| Raison sociale |  |
| Représentant de la société |  |
| Coordonnées – Contact commercial |  |
| Numéro de SIRET, forme de l’entreprise (PME, TPE, ESS) : | |
| Appartenance à un groupe : | |
| Activités principales : | |
| Activités annexes : | |

1. **Données économiques**

|  |
| --- |
| Chiffres clés : |
| Principaux clients et partenaires : |
| Part du secteur public dans le chiffre d’affaires : |
| Expériences auprès d’entités publiques : |
| Part de l’activité sous-traitée : |
|  |
|  |
| Chiffre d’affaires moyen annuel pour les 3 derniers exercices : |
|  |
|  |

1. **Prestations**

|  |
| --- |
| Le projet de marché a pour objet la mise à disposition, au profit du réseau diplomatique et consulaire à l’étranger, de fournitures de cartes d’achats, de système de gestion desdites cartes compatible avec l’outil « CROCUS » et de solutions d’information et d’accompagnement.  Toutes les cartes d’achat sont reliées à un seul centre de facturation et une seule unité organisationnelle. |
| A titre indicatif, l’étendue des prestations est la suivante :   * La fourniture et la gestion courante de cartes d’achat qui seront utilisées au sein des services de l’Etat à l’étranger. Les services associés concernent la mise en œuvre d’un portail à destination des administrateurs et des utilisateurs, ainsi que des interfaces dont les ROB (Relevés d’opérations bancaires) transmis mensuellement et de manière dématérialisée par le Titulaire au MEAE en vue de leur intégration dans l’application CROCUS ; * La transmission dématérialisée quotidienne des transactions ; * La fourniture de documentation et de tutoriels ; * La délivrance de formations à destination des responsables définis en annexe (jusqu’à 10 personnes par session de formation) ; * L’assistance et le support personnalisé aux utilisateurs et administrateur du MEAE ; * La désignation d’un responsable commercial en charge du suivi avec le MEAE ; * La désignation d’un responsable technique en charge du suivi avec le MEAE. |

1. **Politique tarifaire**

|  |
| --- |
| Décomposition détaillée des coûts : |
| Facteurs de coût (déplacements, frais divers.) : |
| Modalités de facturation (périodicité, prix unitaire, prix forfaitaire, journalier, mixte… ?) : |
| Quels sont le(s) indice(s) applicables dans votre secteur pour les révisions de prix ? |
| Quels sont les critères d’attractivité d’une future consultation ? |

1. **Développement durable**

|  |
| --- |
| Seriez-vous en capacité de répondre à ce type de projet avec une clause environnementale ? |
| Avez-vous répondu à des marchés publics avec une clause d’exécution environnementale et si oui quels types de clauses ? |
| Expliquez brièvement quel dispositif ou action en faveur de la sauvegarde de l’environnement est mis en œuvre par votre société ? |
| Comment se présente votre chaîne d’approvisionnement ? Correspond-elle aux normes environnementales en vigueur ? |
| Etes-vous en mesure de concourir au recyclage des déchets issus de vos activités ? |
| Avez-vous adopté des mesures internes responsables vis-à-vis de l’environnement ? Si oui, quelles sont-elles (consommation d’énergie, éco-conduite, …) ? |

1. **Insertion sociale**

|  |
| --- |
| Seriez-vous en capacité de répondre sur ce type de projet avec une clause d’insertion des personnes éloignées de l’emploi (en fonction du montant et du volume d’heures de main d’œuvre) ? |
| Seriez-vous en capacité de répondre sur ce type de projet avec une clause permettant la réalisation d’une clause d’insertion sociale (en fonction du montant et du volume d’heures de main d’œuvre) ? |

1. **Autres informations**

|  |
| --- |
| Propositions de l’entreprise de nature à améliorer l’expression du besoin. Les opérateurs économiques sont invités à porter à la connaissance de l’administration toute information qu’ils jugent utile (proposition de mode de fonctionnement, solution technique nouvelle, modalités de suivi, proposition d’optimisation des services etc.) : |